

ETICKÝ KODEX

Účelem kodexu chování (dále jen Kodex) je stanovit zásady chování zaměstnanců podnikatelského uskupení **SSI GROUP** (dále jen „SSI GROUP“ nebo „Skupina“), založené na uplatnění hodnot Skupiny a všeobecně uznávaných etických zásadách.

Základní pravidla etického chování

Každý, kdo pracuje pro **SSI GROUP**, je povinen dodržovat právní předpisy země, ve které vykonává svoji práci, a závazné interní předpisy **SSI GROUP**. Je také povinen chovat se čestně a v souladu s hodnotami Skupiny, morálními principy uznávanými v místě, kde se nachází, a respektovat tradice a kulturu země, v níž působí.

Zaměstnanci a management

My zaměstnanci **SSI GROUP** bez rozdílu pohlaví, rasy, náboženského vyznání, politické a státní příslušnosti máme stejná práva na zajištění řádné přípravy pro výkon práce a další pracovní rozvoj. Totéž platí i o právu na spravedlivou odměnu a pracovní zařazení odpovídající výkonu a kvalitě vykonané práce. Základem každodenního kontaktu a spolupráce se zákazníky, dodavateli a zaměstnanci společnosti, bez ohledu na hierarchii, je úcta, respekt a čestné jednání.

Management je povinen být svým jednáním příkladem zaměstnancům společnosti a podporovat jednání v souladu s Kodexem.

Vytváříme firemní kulturu, ve které je člověk na prvním místě a jejímž základem je tvorba hodnot.

Naše cíle jsou ctižádostivé, plánování realistické a podávané zprávy nezkreslené.

Inovativnost je principem **SSI GROUP**, bojujeme za své myšlenky, jsme otevřeni podnětům jiných a dále je rozvíjíme. Při svém jednání dáváme a zároveň požadujeme volný prostor, jež zodpovědně využíváme. Vzájemně spolupracujeme a vymýšlíme lepší cesty k dosažení cílů **SSI GROUP**.

Podáváme maximální výkon a neustále se snažíme rozvíjet své pracovní schopnosti a dovednosti. Máme nárok na takové pracovní podmínky, které nám umožní vykonávat práci podle našich nejlepších schopností. Se zdroji Skupiny zacházíme šetrně a chráníme je před zneužitím či poškozením. V pracovním i obchodním styku stavíme na první místo zájmy společnosti a nenecháváme se ovlivnit soukromými zájmy.

Čtíme odpovědnost za dlouhodobý a **udržitelný rozvoj SSI GROUP** a přispíváme k vyváženosti ekonomických, ekologických a sociálních cílů Skupiny.

Postoj k zákazníkům a dodavatelům

Naší prioritou je **vstřícnost k zákazníkovi**. Naše interní měřítko se řídí důsledně jeho potřebami, očekáváními a přáními.

Při plnění pracovních povinností klademe sami na sebe vysoké požadavky s cílem maximálního uspokojení potřeb zákazníka, a tím přispíváme k vytvoření dobrého jména **SSI GROUP**.

Naším zájmem je dobrý a dlouhodobý vztah k zákazníkům a dodavatelům, jehož základem je důvěra, vysoká kvalita vzájemných služeb a jejich neustálé rozvíjení.

Společenská odpovědnost

Základem našeho jednání je **odpovědnost** vůči okolnímu světu. Snažíme se přispívat k rozvoji svého okolí, a to na úrovni regionální, národní i nadnárodní. Podporujeme charitativní, vzdělávací a veřejně prospěšné aktivity.

Důsledně se vyhýbáme konfliktu zájmů. Klademe důraz na plnění informačních povinností a na pravdivé výkaznictví. Chceme být úspěšní, ale nikdy na úkor platných právních předpisů a etických zásad. Usilujeme o to, aby případné škodlivé dopady naší činnosti na životní prostředí byly co nejmenší.

LIDSKÁ PRÁVA

SSI GROUP musí ve svém podnikání:

- respektovat lidskou důstojnost, právo na soukromí a
- nezadatelná lidská práva každého jednotlivce,
- respektovat zákaz nucené práce či nuceného
- zaměstnání,
- netolerovat chování (ať verbální projevy, gesta, či
- dokonce fyzický kontakt), které je obtěžující nebo urážlivé, donucovací, zastrašovací, znevažující nebo jinak společensky nepřijatelné.

SPRAVEDLIVÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

SSI GROUP nesmí ve svém podnikání:

- diskriminovat zaměstnance na základě pohlaví, barvy pleti, národnosti, náboženského vyznání, invalidity, členství v odborových organizacích, politického přesvědčení nebo sexuální orientace,
- využívat zakázanou, nucenou nebo nedobrovolnou práci, včetně nedobrovolné vězeňské práce,
- klást zaměstnancům překážky při ukončování pracovního poměru, nebo naopak ukončení pracovního poměru nepřijatelným způsobem vynucovat,
- porušovat právo zaměstnanců na spravedlivou odměnu,
- tolerovat, umožňovat nebo využívat dětské práce v jakékoli fázi jejich podnikatelské činnosti.

BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

SSI GROUP se zavazuje:

- zajišťovat všem svým zaměstnancům bezpečné pracoviště a dodržovat předpisy o bezpečnosti práce,
- v činnostech, jejichž charakter to vyžaduje, poskytovat zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky k ochraně jejich zdraví,
- jestliže vysílá své zaměstnance k plnění úkolů na pracoviště SSI, projednat s SSI předem otázky zabezpečení a koordinace bezpečnosti práce na pracovišti a vzájemně se informovat o rizicích.

ODPOVĚDNOST K ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

SSI GROUP je odpovědný:

- za posuzování dopadů svých činností na životní prostředí a přizpůsobení své podnikatelské činnosti tak, aby tyto dopady minimalizoval.

ETIKA PODNIKÁNÍ

SSI GROUP prohlašuje:

- že podniká oprávněně a v souladu s právními předpisy upravujícími podnikání,
- že se vyhne jakékoli formě protiprávního nátlaku a uplácení,
- že se při své činnosti řídí zásadami dobrých mravů, např. se nebude účastnit zakázaných cenových dohod, nebo používat neférové obchodní praktiky,
- že bude chránit veškeré osobní údaje, ke kterým získá přístup v souvislosti s obchodním vztahem
- mezi SSI a klientem,
- že bude chránit důvěrné informace a informace, které by mohly být považovány za součást obchodního tajemství

Dodržování Kodexu

Tyto zásady jsou závazné pro všechny zaměstnance a dodavatele společnosti **SSI GROUP** a nabývají účinnosti dne 1. 1. 2018.

POLITIKA KVALITY SSI

Zákazník

Naší prvořadou politikou je splnit požadavky zákazníka jak po stránce cenové, tak zejména kvality práce a dodržení termínů.

Naším cílem je poskytovat kvalitní služby nadprůměrné jakosti všem našim zákazníkům, kdykoliv jsme s nimi v obchodním spojení. Proto se zavazujeme k odpovědnost plnění požadavků mezinárodní normy ČSN EN ISO 9001: 2001 a neustálému zlepšování efektivnosti systému managementu jakosti. Zásady pro styk se zákazníkem, bez ohledu na naši funkci a zařazení v organizaci, definujeme takto:

- pozorně nasloucháme svým zákazníkům,
- snažíme se porozumět všem požadavkům našich zákazníků,
- každý přijatý úkol splníme přesně a včas a účinně si se zákazníkem vzájemně vyměňujeme informace,
- chováme se ke svým zákazníkům a k sobě vzájemně s úctou.

Zaměstnanci

Na všech úrovních jsou zaměstnanci podstatou organizace a jejich plné zapojení umožňuje využití všech schopností v co největší prospěch organizace. Politikou vedení organizace je vytvořit takové pracovní podmínky, které zaměstnance trvale uspokojí a zamezí tak fluktuaci kvalitních lidí.

Vzdělání, technická odbornost a způsobilost je hlavní hodnotou našich zaměstnanců, a proto budeme neustále zvyšovat teoretické znalosti našich zaměstnanců a aplikovat je v praxi.

Vlastníci

Politikou vlastníků organizace je zvyšování kvality práce, zefektivnění provozních nákladů a dosažení trvalé spokojenosti zákazníků a zaměstnanců.

Pro zabezpečení funkčnosti systému jakosti se vlastníci společnosti zavazují:

- zabezpečit potřebné finanční, materiální, personální a organizační a další zdroje,
- poskytovat účinnou pomoc při výchově, výcviku a školení tak, aby všichni zaměstnanci byli schopni plnit požadavky této politiky jakosti.
- dokonale znát a dodržovat legislativní požadavky, předpisy a postupy zabezpečování jakosti.

Dodavatelé

Politikou organizace je vytvoření dlouhodobých dodavatelsko-odběratelských vztahů a stabilizace počtu dodavatelů. Za tím účelem bude vedení organizace:

- úzce spolupracovat se svými dodavateli, sdělovat jim potřebné informace vedoucí k plnému uspokojení zákazníků
- trvale pomáhat dodavatelům, vést dodavatele k zvyšování jejich výkonu a jakosti, hodnotit jejich práci a povzbuzovat je k stanovování a plnění dalších cílů.

Organizace

Politikou organizace je zaujímat přední místo mezi nejlepšími organizacemi v ČR v oblasti poskytování komplexních bezpečnostních služeb.

POLITIKA EMS

Environmentální politika je vyjádřena těmito závazky vrcholového vedení organizace:

Přístup veřejnosti k informacím

Umožnit přístup veřejnosti a zainteresovaných stran ke všem informacím o environmentálních aspektech, dopadech a profilu organizace. Podporovat výměnu informací a otevřený dialog se zaměstnanci, dodavateli, zákazníky a spolupracovat s orgány státní správy, krajskými úřady a zájmovými skupinami.

Právní a jiné požadavky

Být v souladu s požadavky právních předpisů a jiných požadavků, které se vztahují k environmentálním aspektům. Dodržovat závazné limity emisí do životního prostředí a usilovat o jejich minimalizaci.

Vstupní materiály

Postupně snižovat spotřebu energií a surovin na základě vědeckých a technických poznatků, zabezpečit jejich ekologickou manipulaci, skladování, zpracování a likvidace obalů. Přednostně používat nové, ekologicky šetrné materiály, výrobky a služby.

Technologie a provoz

Zabezpečit provoz s ohledem na minimalizaci zátěže životního prostředí především v oblastech vod, půdy, ovzduší, hluku, prašnosti, exhalací, vibrací a odpadu.

Odpovědnost

V rámci environmentální politiky stanovovat a pravidelně přezkoumávat environmentální cíle, cílové hodnoty a programy EMS.

Ochrana zdraví a bezpečnost

Používat pouze materiály a výrobky, které jsou bezpečné z hlediska jejich zamýšleného používání. Dbát o ochranu zdraví zaměstnanců a ochranu vnějších subjektů souvisejících s prostředím, ve kterém organizace vykonává svoji činnost.

Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávat, cvičit a motivovat zaměstnance na všech stupních řízení a informovat je o environmentálních dopadech jejich práce. Předávat environmentální zkušenosti uvnitř organizace a mezi dodavatele a spolupracující organizace.

Prevence a zlepšování

Neustále se zdokonalovat v rámci environmentálních programů a environmentálního profilu organizace v souladu s úrovní technického poznání tak, aby se zabránilo nevratnému poškození životního prostředí.

POLITIKA BOZP

Politika BOZP je vyjádřena těmito záměry vrcholového vedení organizace:

Vedení firmy Special Service International, spol. s r.o. si je vědomo, že pro rychlé a kvalitní uspokojování potřeb zákazníků pro trvalé zvyšování výkonnosti celého systému řízení organizace je mimo jiné řídit rizika v SM BOZP za účelem jejich pozitivního vývoje.

Cílem organizace v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví osob je snaha o trvalé snižování rizik poškození zdraví vlastních pracovníků i ostatních osob při všech činnostech, proto organizace bude trvale usilovat aby:

- bylo vytvářeno a upevňováno povědomí o nutnosti "bezpečné práce" u všech pracovníků,
- odpovídala povaze rizik organizace v oblasti BOZP
- důsledné dodržování legislativních a jiných požadavků týkajících se BOZP, které se vztahují k veškerým aktivitám organizace,
- vyhledávání a hodnocení nebezpečí, spojených se svými činnostmi a systematické snižování s nimi spojených rizik ohrožení nebo poškození zdraví osob,
- neustálé zlepšování úrovně BOZP s cílem minimalizace rizik a zvyšování výkonnosti SM BOZP.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je povinností každého zaměstnance. Informováním zaměstnanců je prohlubováno jejich povědomí a vztah k péči o BOZP.

Vedoucí pracovníci společnosti jsou si vědomí, že uvedené závazky může organizace plnit a své cíle dosahovat pouze tehdy, půjdou-li sami svým chováním a jednáním příkladem.

K naplnění těchto záměrů si bude organizace vytyčovat cíle; jejich plnění bude sledováno a vyhodnocováno vrcholovým vedením.

K dosažení svých cílů bude vedení identifikovat a poskytovat potřebné zdroje.

Politika bezpečné práce je v souladu s hodnotami a záměry organizace a doplňuje se s ostatními politikami organizace.

Tato politika se dnem podpisu jednatelem stává závaznou pro všechny pracovníky organizace. Od téhož dne také platí povinnost dávat ji vhodným způsobem v obecnou známost.

Realizace této politiky BOZP je cílem všech zaměstnanců organizace, našich dodavatelů a zákazníků.

POLITIKA ISMS

Politika ISMS je vyjádřena těmito záměry vrcholového vedení organizace:

Vedení organizace **SPECIAL SERVICE INTERNATIONAL, spol. s r.o.** chápe **system řízení bezpečnosti informací** (dále jen „ISMS“) jako součást svého přístupu k podnikatelskému záměru a zahrnuje proces provozu a zlepšování bezpečnosti informace do organizační struktury, plánování, zdrojů a veškerých dalších aktivit jako důležité opatření pro existenci organizace a naplňování jejích cílů.

Politika bezpečnosti informací představuje souhrn rozhodnutí, jež určují, jak budou určené informace a jim příslušná další aktiva chráněna. Je závazná pro všechny zaměstnance organizace, popřípadě zainteresované strany vázané k zajištění bezpečnosti informací příslušnou smlouvou.

Politika ISMS:

- vymezuje základní zásady a principy uplatnění požadavků vlastní organizace a normy ČSN ISO/IEC 27001:2006 na zajištění přiměřené úrovně bezpečnosti všech informačních aktiv;
- **určuje** hlavní směry a úkoly, kterými budou specifikované požadavky plněny a **stanovuje** rámce odpovědností a pravomocí za realizaci cílů bezpečnosti informací;
- **vyjadřuje** zřetelné a jednoznačné stanovisko vedení organizace k přístupu při zavádění systémového řešení bezpečnosti informací u vlastní organizace.

Bezpečnost informací je chápána jako stabilní stav prostředí firmy, ve kterém je soustavným uplatňováním nejrůznějších opatření trvale zachovávána řízená úroveň důvěrnosti, integrity, autenticity a dostupnosti chráněných informací.

Vedení společnosti se zavazuje, že bude zejména:

- bude neustále vytvářet podmínky k zajišťování všech zdrojů potřebných k zavedení, udržování a soustavnému zlepšování systému managementu bezpečnosti informací u celé organizace;
- bude uplatňovat politiku založenou na principech důvěrnosti, dostupnosti a úplnosti informací, na požadavcích právních a normativních předpisů a na požadavcích zainteresovaných stran;
- bude soustavným prosazováním programu zvyšování informovanosti a právního povědomí zaměstnanců udržovat vysokou úroveň informační bezpečnosti organizace;
- bude přesvědčivým a pevným uplatňováním zásad informační bezpečnosti vůči smluvním partnerům a třetím stranám prezentovat profesionální přístup a postavení organizace na současném trhu;
- bude zavedeným systémem managementu bezpečnosti informací poskytovat zákazníkům a smluvním partnerům potřebnou míru jistoty při nakládání s jejich informacemi a daty.

PROTIKORUPČNÍ POLITIKA

Společnost **SPECIAL SERVICE INTERNATIONAL, spol. s r.o.** se zavazuje provozovat své podnikatelské aktivity řádně poctivě, otevřeně a zásadově. **SSI Group netoleruje korupci a očekává, že všechny třetí strany, s nimiž obchoduje, se chovají stejně.**

Společnost SSI Group zakazuje výplatu úplatků klientům nebo jejich zástupcům za účelem získání obchodů od nich. S cílem pomoci SSI Group dodržovat všechny zákony a předpisy týkající se úplatkářství a korupce, které se mohou vztahovat na její podnikání (společně „protikorupční zákony“), nesmějí třetí strany společnosti SSI Group podniknout žádné kroky ani opomíjet žádné kroky, které mají za následek nebo mohou vést k jakémukoli porušení protikorupčních zákonů, včetně jeho obchodních partnerů.

SSI Group zakazuje svým zaměstnancům přijímat jakékoli provize a úplatky. Třetí strany SSI Group se rovněž zdrží nabízení, předávání, přijímání nebo vyžádání jakékoli hodnotné položky, která by nepříznivě ovlivnila jednání osoby za účelem získání nebo udržení obchodu nebo nespravedlivé výhody v podnikání.